

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
ŠVIETIMO, KULTŪROS IR SPORTO SKYRIAUS  
VEDĖJO PAVADUOTOJO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – VII pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.

**II SKYRIUS  
VEIKLOS SRITIS**

3. Pagrindinė veiklos sritis:
  - 3.1. teisės aktų ir administracinių sprendimų įgyvendinimo ir laikymosi priežiūra.
4. Papildoma (-os) veiklos sritis (-ys):
  - 4.1. viešųjų paslaugų teikimo administravimas.

**III SKYRIUS  
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

5. Pagrindinės veiklos srities specializacija:
  - 5.1. tarpinstitucinis bendradarbiavimas ir kultūros projektų iniciavimas, kūrimas, vykdymas.
6. Papildomos (-ų) veiklos srities (-čių) specializacija:
  - 6.1. savivaldybės įstaigų, visuomeninių organizacijų kultūrinės veiklos stebėseną, kultūrinės veiklos planavimas ir organizavimas savivaldybės kultūros įstaigų kultūros veiklos koordinavimas, priežiūra ir kontrolė.

**IV SKYRIUS  
FUNKCIJOS**

7. Įstaigos vadovo pavedimu atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
8. Prireikus priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.
9. Užtikrina struktūrinio padalinio veiklą vykdymą.
10. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
11. Užtikrina struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimą.
12. Prireikus valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Užtikrina su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimą ir teikimą.

14. Užtikrina su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimą.

15. Administruoja Savivaldybės kultūros įstaigų kultūrinę veiklą, teikia siūlymus Savivaldybės tarybai dėl Savivaldybės kultūros įstaigų veiklos gerinimo, kultūros įstaigų tinklo,

Savivaldybės kultūros politikos formavimo ir įgyvendinimo bibliotekų, muziejų, kultūros centrų, dailės, kino, etninės kultūros, kultūrinio turizmo bei gyventojų bendrosios kultūros ugdymo srityse.

16. Inicijuoja Savivaldybės kultūros programų rengimą (rengia jas) koordinuoja ir prižiūri jų įgyvendinimą Savivaldybės teritorijoje inicijuoja ir koordinuoja tarptautinio kultūrinio

bendradarbiavimo projektų rengimą ir įgyvendinimą, rūpinasi kultūros sklaida dalyvauja rengiant kultūros ir kultūrinio turizmo plėtros programas, koordinuoja ir prižiūri jų įgyvendinimą.

17. Analizuoja kultūros raidos tendencijas inicijuoja Savivaldybės kultūros būklės tyrimus teikia pasiūlymus dėl kultūros įstaigų ir nevyriausybinė organizacijų, vykdančių kultūrinę veiklą, projektų rėmimo.

18. Koordinuoja rajono kultūros įstaigų vadovų metinių veiklos užduočių parengimą

teikia siūlymus dėl užduočių vertinimo rodiklių, rizikų, vertinimo dalyvauja komisijų, darbo grupių veikloje, siekiant įgyvendinti komisijoms ir darbo grupėms išskeltus uždavinius.

19. Padeda rengti metinę savivaldybės švietimo pažangos ataskaitą, rengti ir įgyvendinti metinį skyriaus veiklos planą, rengia ir teikia skyriaus vedėjui metinę veiklos ataskaitą pagal priskirtas ir kuruojamas veiklos sritis teikia Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai švietimo ugdymo įstaigų bibliotekų metines ataskaitas.

20. Vedėjo atostogų, komandiruočių, ligos metu, be atskiro Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo atlieka vedėjo funkcijas.

21. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

## **V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

22. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

22.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

22.2. studijų kryptis – kultūros studijos (arba);

22.3. studijų kryptis – menotyra (arba);

22.4. studijų kryptis – paveldo studijos (arba);

arba:

22.5. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

22.6. darbo patirtis – kultūros ar meno projektų valdymo patirtis;

22.7. darbo patirties trukmė – 3 metai;

## **VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS**

23. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

23.1. vertės visuomenei kūrimas – 4;

23.2. organizuotumas – 4;

23.3. patikimumas ir atsakingumas – 4;

23.4. analizė ir pagrindimas – 5;

23.5. komunikacija – 4.

24. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

24.1. strateginis požiūris – 3;

24.2. veiklos valdymas – 3;

24.3. lyderystė – 3.

25. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

25.1. informacijos valdymas – 4;

25.2. kontrolės ir priežiūros proceso valdymas – 4.

26. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

26.1. informacinių technologijų valdymas – 4.

---

